Modèle-type de courrier de convocation devant le Conseil d’Administration

[Nom et prénom du dirigeant compétent pour prononcer la sanction disciplinaire]

[Nom de l’association]

[Adresse de l’association]

[Nom et prénom du membre à l’égard duquel la sanction est envisagée]

[Adresse du membre en question]

[Nom de la ville, date]

Objet : Notification de convocation avant sanction disciplinaire

[Par lettre recommandée en AR]

[Madame], [Monsieur,]

Par la présente, nous vous notifions qu’une mesure disciplinaire est envisagée à votre encontre.

En effet, le [date des faits] vous avez [explication des faits fautifs]. Comme le prévoit l’article 16 des statuts de notre association [ajouter le règlement intérieur le cas échéant], ces faits sont constitutifs d’une faute pouvant entraîner une sanction disciplinaire.

En conséquence, nous vous convoquons le [mettre la date de la convocation, qui doit être au moins 8 jours avant l’envoi du présent courrier] dans nos locaux. Le conseil d’administration vous recevra afin de recueillir vos explications sur les faits susmentionnés.

A supposer que vous ne pourriez vous présenter au jour dit ou que vous vouliez compléter vos explications orales, nous vous invitons à nous transmettre vos explications par courrier au siège social de l’ACCA. Ces documents devront être reçus avant la réunion du Conseil d’Administration.

Il vous est également possible de charger une personne de votre choix de vous représenter sur la base d’un mandat écrit à présenter le jour de la réunion.

Nous vous informons que, lors de cette convocation, vous avez la possibilité de vous faire assister d’un défenseur de votre choix.

Dans le cas où le conseil d’administration retiendrait la sanction contre vous, celle-ci vous sera notifiée directement par le Président de la FDC.

Veuillez agréer, [Madame], [Monsieur] [nom du membre] l’expression de mes sentiments respectueux.

[Nom et prénom du dirigeant compétent pour prononcer la sanction]

[Signature]